

Werkwijzer kennisgroepen

Datum : februari 2018
Versie : 2.0
Contact : Verenigingsbureau, Jan de Heer

Inleiding

In deze werkwijzer worden diverse aspecten rondom de kennisgroepen geschetst, teneinde een duidelijk kader te scheppen voor de oprichting, het functioneren, de delivery, de communicatie en de beëindiging van een specifieke kennisgroep.

Coördinatie over de kennisgroepen heen is van belang om een evenwichtige inzet van de kennisgroepen te kunnen realiseren om dusdanig te borgen dat met de beschikbare resources alle van belang zijnde onderwerpen c.q. vraagstukken worden afgedekt.

In de werkwijzer komen achtereenvolgens aan de orde:

- Organisatiestructuur / verantwoordelijkheden
- Criteria voor oprichting;
- Afspraken over deliverables;
- Samenstelling van kennisgroepen;
- Communicatie (inclusief speerpunten)
- Raakvlak met vaktechniek
- Opheffen van kennisgroepen.

Organisatiestructuur / verantwoordelijkheden

De kennisgroepen richten hun activiteiten op beroepsgenoten binnen de NOREA en overige audit/assurance-beroepsgroepen, maar richten zich tevens op externe doelgroepen in het maatschappelijk verkeer (zoals afnemers van IT (audit) diensten/ producten, politiek, marktpartijen, branche organisaties, toezichthouders, werkgevers).

De activiteiten van de kennisgroepen hebben betrekking op het tot stand brengen van vooraf gedefinieerde producten en producten naar aanleiding van actuele gebeurtenissen als incidenten, media-aandacht of wetgeving. De gedefinieerde producten moeten passen binnen de missie en strategie van de NOREA

De groepen functioneren onder de verantwoordelijkheid van het NOREA-bestuur en leggen derhalve verantwoording af aan het NOREA-bestuur. De vaktechnische bewaking van de activiteiten ligt bij de commissie vaktechniek. De communicatiecommissie en het NOREA-bureau ondersteunen de kennisgroepen bij hun extern gerichte communicatie. De ondersteuning bestrijkt het hele veld van bewustwording tot het concreet realiseren van communicatieprojecten.

Criteria voor oprichting

Het initiatief voor de oprichting van een kennisgroep kan uit diverse gelederen komen en is bewust laagdrempelig. Het initiatief zal moeten worden voorgelegd aan het NOREA-bestuur. Hierbij zal het bestuur de volgende aandachtspunten meewegen:

- Doelstelling;
- Doelgroep;
- Business case: vult het een behoefte in bij onze doelgroepen? Is onderzocht of er reeds soortgelijke initiatieven zijn, al dan niet binnen de NOREA?
- Beschrijving van de beoogde deliverables;
- Plotting op het negen-vlaks model dat door de NOREA wordt gehanteerd, hetgeen is gebaseerd op het model van Maes (zie bijlage);
- Beoogde samenstelling van de kennisgroep (voorzitter, communicatie-verantwoordelijke, medewerkers, secretariael medewerker);
- Tijdslijn van de werkgroep (oprichting → beëindiging). Deze tijdslijn dient realistisch te zijn, rekening houdend met de beschikbare tijd van de medewerkers van de kennisgroep. Deze tijdslijn bevat ook een tijdsvak waarin de kennisgroep zal worden opgeheven. In principe is een kennisgroep tijdelijk van aard;
- Aanpak (vergaderstructuur, frequentie, taakverdeling);
- Communicatieplan;
- Benodigd budget;
- Relatie met andere kennisgroepen / (externe) initiatieven. Hierbij valt ook te denken aan bijvoorbeeld brancheverenigingen, toezichthouders, en dergelijke;
- Contactpersonen vanuit het NOREA-bestuur, de vaktechnische commissie en het NOREA bureau.

Het NOREA-bestuur zal een formeel besluit nemen over de oprichting van de werkgroep.

Afspraken over deliverables

Een duidelijke beschrijving van de beoogde deliverables draagt bij aan het succes van de kennisgroep. Een deliverable kan bijvoorbeeld bestaan uit:

- een normenkader of referentiekader;
- plan van aanpak
- informatiebladen (factsheets) over producten die collega IT auditors kunnen gebruiken om de producten met hun klanten te bespreken en te illustreren;
- artikelen in publicaties die gelezen worden door afnemers van IT-auditdiensten;
- organiseren van round tables voor professionals die werken op aanpalende vakgebieden;
- cursusmateriaal voor PE punten, opleiding.
- presentaties op conferenties die worden bezocht door onder andere IT-auditors, CIO's, CFO's of toezichthouders (AFM, DNB, College Bescherming Persoonsgegevens).

Het is de bedoeling dat de kennisgroepen zoveel als mogelijk communiceren over datgene wat ze gemaakt hebben. Een kort cyclisch proces heeft hierbij de voorkeur.

Samenstelling van kennisgroepen

Bij het oprichten van een kennisgroep dient rekening te worden gehouden met de volgende bezetting:

- Voorzitter (wordt door het bestuur benoemd): voortgangsbewaking, communicatie naar stakeholders zoals NOREA-bestuur, vaktechnische commissie, communicatiecommissie, andere kennisgroepen. De voorzitter is vrij om kennisgroep naar eigen inzicht samen te stellen;
- Communicatiemedewerker: medewerker van de kennisgroep die zich met name kan en wil profileren door middel van podium-presence, het zij op beurzen, conferenties, interviews met journalisten en dergelijke. Het gaat hier derhalve niet alleen om coördinatie van de externe communicatie, maar ook om de uitvoering.
- Secretariële ondersteuning waar nodig en waar mogelijk, in overleg met het Bureau van NOREA.
- Overige medewerkers.

De projectmanager vaktechniek kan desgewenst en waar mogelijk ondersteuning leveren.

NB: Zitting hebben in een werk- kennisgroep is *vrijwillig* - echter *niet vrijblijvend* - het leveren van output is essentieel.

Uitdrukkelijk wordt gestimuleerd om ook niet-RE's in de kennisgroepen op te nemen. Denk hierbij aan deelnemers uit de gelederen van PvIB, ISACA, CIO-netwerken, CIP, IIA, RA's et cetera.

Communicatie (inclusief speerpunten)

Naast de inhoudelijke gerichte activiteiten is een kennisgroep verantwoordelijk voor het uitdragen van hun producten naar de leden en naar de stakeholders.

De vorm en de intensiteit van de externe communicatie verschilt per kennisgroep. Dit komt door de aard en actualiteit van de onderwerpen waar de kennisgroep zich op richt en de fase waarin de producten van de desbetreffende kennisgroepen zich bevinden. Er zijn geen specifieke verplichtingen met betrekking tot de vorm van de communicatie.

De kennisgroepen kunnen de externe communicatie naar eigen inzicht vormgeven. Om de communicatieplannen overdraagbaar te maken wordt de kennisgroepen gevraagd een communicatieplan in zijn meest simpele vorm te maken en te onderhouden. Minimaal dient er een goede *pitch* c.q. presentatie aanwezig te zijn met de eerder genoemde business case. Indien gewenst kan het verenigingsbureau hierbij ondersteunen. De kennisgroepen worden ook gevraagd om een communicatie-liaison te benoemen die de kennisgroep vertegenwoordigt in het tweemaandelijks overleg met verenigingsbureau en de communicatiecommissie.

De communicatiecommissie kan ondersteunen waar nodig – bijvoorbeeld in het positief kritisch klankborden inzake een voorgestelde pitch c.q. presentatie vanuit een werkgroep/kennisgroep.

Speerpunten uit de Communicatiecommissie:

- Bewaken en vervolmaken van het pallet van kennisgroepen bezien vanuit het communicatieperspectief.
- Ondersteuning bij de formulering van de communicatieboodschap vanuit marketing perspectief.
- Ondersteuning van de kennisgroepen ten aanzien van hun extern gerichte communicatie.
- Inrichten public affairs, een netwerk van journalisten / politici die belangrijk zijn voor het positioneren van het RE-beroep.
- Branding “alles over ...”.
- Op leden gerichte communicatie over de extern gerichte communicatie initiatieven van NOREA.
- Ondersteuning van leden in hun extern gerichte communicatie als het organiseren van workshops schriftelijk rapporteren en presentatie vaardigheden.
- Invulling geven aan de externe communicatie elementen zoals deze voortkomen uit het NOREA strategievormingsproces.
- Deelname aan werkgroepen buiten NOREA die belangrijk zijn voor de positionering van de RE

Communicatie-overleg

Het doel van het tweemaandelijks overleg van de communicatie-liaisons uit de kennisgroepen, de met communicatie belaste bureaumedewerker (Debbie Reinders) en de voorzitter van de communicatiecommissie (Han Boer) is:

- Overdacht van ideeën en initiatieven tussen de aanwezigen gericht op:
 - Samenwerking in communicatie tussen de kennisgroepen,
 - Mogelijke ondersteuning vanuit het verenigingsbureau en de communicatie commissie.
- Concretiseren van communicatie-initiatieven.
- Kennisgroepen informeren over de communicatie-initiatieven vanuit het bestuur en de communicatiecommissie.
- Actueel houden van de communicatieplannen.

Ondersteuning

Bij de uitwerking en het realiseren van de communicatie-initiatieven worden de kennisgroepen ondersteund door het verenigingsbureau. Het bureau heeft hiervoor capaciteit en budget beschikbaar (eventueel voor externe inhuur). Budgetuitwinning geschiedt altijd na instemming van het NOREA-bestuur.

Het bestuur onderzoekt momenteel of de kennisgroepen kunnen worden ondersteund in de communicatie door een wiki-achtige omgeving.

Communicatie-initiatieven

Voorbeelden van mogelijke communicatie-initiatieven zijn:

- informatie verstekken over het werkterrein van de kennisgroep op de 'deitauditor.nl' (ook in de vorm van korte video's),
- integrale campagne als "alles over datalekken" (media, website, inzet professionals, bureau ondersteuning),
- organiseren van round tables voor professionals die werken op aanpalende vakgebieden;
- presentaties op conferenties - beurzen, die worden bezocht door stakeholders en afnemers van IT-auditdiensten.

Het verdient aanbeveling om communicatie-initiatieven te combineren met het kunnen verkrijgen van PE-punten, waardoor een groter publiek kan worden bereikt.

Raakvlak met vaktechniek

'De Vaktechnische Commissie (VC)' is verantwoordelijk voor een vaktechnische toets van alle vaktechnische producten en uitingen van NOREA. Deliverables met een vaktechnisch karakter, waaronder maar niet limitatief: een normenkader of referentiekader; plan van aanpak of factsheet dienen voorafgaand aan publicatie te worden voorgelegd aan de VC. Voor het nader duiden van de achtergrond en doel en timing van de beoogde review van de VC is een template voor een oplegnotitie in de vorm van een *intakeformulier* beschikbaar. Afstemming met de VC kan als sluitstuk van het totstandkomingsproces plaats vinden, maar ook tussentijds om oplossingsrichting en aanverwante aspecten af te kunnen stemmen en bespreken. Ook kan de kennisgroep tijdens een vergadering van de VC haar product(en) nadere toelichten.

Een VC-lid kan ook als linking pin deel uit maken van de kennisgroep. Als linking-pin is een VC-lid een tussenschakel tussen de VC en de kennisgroep en kan eventueel meehelpen (als lid; niet als trekker) met de totstandkoming van de deliverable. De inzet van een linking-pin is geen vervanging van de vaktechnische toets door de VC. Christel Maas (bureaumedewerker NOREA) fungeert voor afspraken en afstemmingsmomenten tussen de kennisgroepen en de VC als primair contactpersoon.'

Opheffen van kennisgroepen

Een kennisgroep is in principe tijdelijk van aard, tenzij vooraf expliciet anders wordt besloten. Een kennisgroep wordt opgeheven indien de doelstelling van de kennisgroep is behaald, bijvoorbeeld doordat de voorgenomen deliverable is opgeleverd en naar buiten is gebracht.

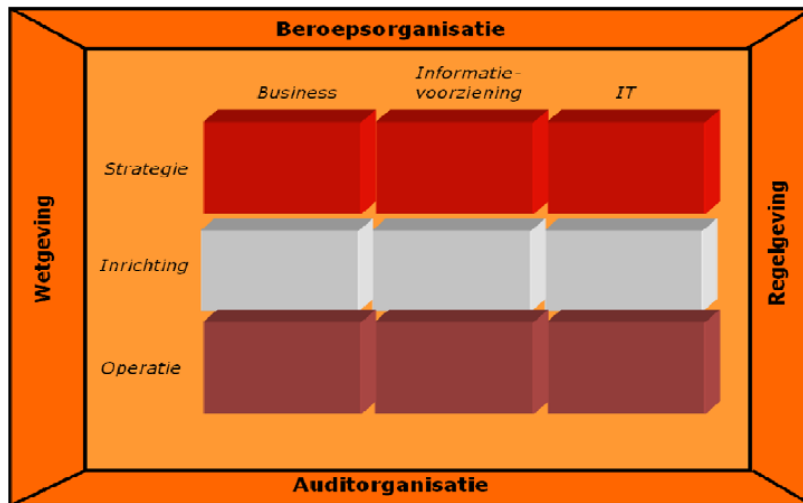
Daarnaast bestaat uiteraard de mogelijkheid om een kennisgroep voortijdig op te heffen in overleg met het NOREA-bestuur. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als de doelstelling c.q. business case door de tijd is ingehaald.

Ook is het mogelijk om de groep voort te zetten met aangepaste/nieuwe doelstellingen.

Tot slot dient te worden vermeld dat het mogelijk is om gedurende het bestaan van de werkgroep de samenstelling van de werkgroep te veranderen. Bijvoorbeeld aan de hand van een nieuwe doelstelling, maar ook kan het voorkomen dat deelnemers door veranderende omstandigheden niet langer de tijd kunnen vrijmaken om deel te nemen aan een werkgroep.

Bijlage

Negenvlaksmodel / raamwerk voor kennismanagement



Versiebeheer

Versie	Datum	Naam	Verandering
1.0	dec 2016	Alex van der Harst	Opzet van het de handreiking
1.05	juni 2017	Han Boer	Naamswijziging van handreiking naar werkwijzer en verduidelijking opmaak
2.0	februari 2018	Jan de Heer	Relatie met <i>vaktechniek</i> is toegevoegd. Voorts is extra aandacht gevraagd voor <i>speerpunten</i> uit de <i>communicatiecommissie</i> .