

## FAQ VIPP 5

versie: update 17 maart 2020

De antwoorden in deze FAQ zijn tot stand gekomen na overleg tussen NOREA, NFU, NVZ en ZKN. Deze FAQ is opgesteld voor instellingen en auditoren die betrokken zijn bij het VIPP programma voor Subsidieregeling subsidiëring Versnellingsprogramma Informatie-uitwisseling Patiënten en Professional MSZ en audiologische centra (VIPP 5). Het ministerie van VWS stelt de uiteindelijke subsidie vast.

### Disclaimer

Wij beantwoorden alle vragen naar beste kunnen en weten. Mochten er aanvullingen nodig zijn dan zullen we dat corrigeren en kenbaar maken via een bericht.

<b>VIPP 5 Corona</b> .....	<b>3</b>
1. Vanuit onze instelling zijn wij druk met de coronacrisis en heeft het invullen van de startmonitor en aanvragen van de VIPP 5 subsidie geen prioriteit. Blijft de uiterlijke aanvraagdatum voor subsidie aanvragen 30 april 2020?.....	3
2. Hoe wordt het subsidiebedrag uitgekeerd? .....	3
<b>VIPP 5 Algemeen</b> .....	<b>3</b>
3. Waar kan ik de Staatscourant, subsidieregeling/voorwaarden terugvinden?.....	3
4. Wat is het verschil tussen het handboek, de handreiking en de beoordelingsmatrix? .....	3
5. Waarom is medicatie geen apart onderdeel binnen VIPP 5? .....	3
6. Hoe worden leveranciers betrokken bij VIPP 5?.....	3
<b>VIPP 5 subsidie aanvragen</b> .....	<b>3</b>
7. Wanneer kan ik inschrijven voor VIPP 5?.....	3
8. Is het invullen van de monitor verplicht? .....	4
9. Waar worden de resultaten van de monitor gepubliceerd? .....	4
10. Wat is de DAEB-overeenkomst?.....	4
11. Kan ik, als ik gekozen heb voor module 1 versneld, later nog wisselen naar regulier?.....	4
<b>VIPP 5 assessment algemeen</b> .....	<b>4</b>
12. Is er een lijst beschikbaar met NOREA auditoren? .....	4
13. Wat is de bewaartermijn voor de documenten in het kader van de VIPP subsidie? .....	4
14. Mag de audit plaatsvinden (ruim) voor de deadlines? .....	4
15. Moet voor iedere module een aparte audit worden uitgevoerd en moet voor iedere module een vaststellingformulier worden ingevuld?.....	4
<b>Module 1</b> .....	<b>4</b>
16. Wat is een DVZA? .....	4
17. Kan ik meerdere DVZA's hebben? .....	4
18. Is mijn leverancier al DVZA?.....	5
19. Waarom is het gebruikspercentage van 5% in de regeling opgenomen?.....	5
20. Wat is de ZAL? Hoe meld ik mij daarvoor aan? .....	5

21. In mijn zorgproces maak ik geen gebruik van radiologieverslagen, wat betekent dit voor norm 1.N2.TC3? .....5

**Module 3.....5**

22. Wat wordt verstaan onder hergebruik? .....5

## VIPP 5 Corona

### 1. Vanuit onze instelling zijn wij druk met de coronacrisis en heeft het invullen van de startmonitor en aanvragen van de VIPP 5 subsidie geen prioriteit. Blijft de uiterlijke aanvraagdatum voor subsidie aanvragen 30 april 2020?

Het ministerie van VWS begrijpt de omstandigheden en heeft toegezegd om het aanvraagportaal open te houden en niet per 30 april 2020 te sluiten. Praktisch betekent dit dat instellingen ook na 30 april 2020 hun aanvraag kunnen indienen. Begin april wordt de situatie opnieuw bekeken om te beoordelen hoe lang het portaal open zal blijven en tot welke nieuwe datum instellingen een aanvraag kunnen indienen.

### 2. Hoe wordt het subsidiebedrag uitgekeerd?

Het subsidiebedrag wordt per maand uitgekeerd, ongeacht het totale subsidiebedrag.

## VIPP 5 Algemeen

### 3. Waar kan ik de Staatscourant, subsidieregeling/voorwaarden terugvinden?

De regeling Subsidieregeling subsidiëring Versnellingsprogramma Informatie-uitwisseling Patiënten en Professional MSZ en audiologische centra (VIPP 5) is gepubliceerd in de [Staatscourant van 11 februari 2020](#). Tevens is er ook een [rectificatie](#) op de regeling geplaatst. Het gaat om het bedrag genoemd in de toelichting, Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen, Artikel 1, onder Omzet peiljaar. Daar moet staan: *'Instellingen die een DBC-omzet hebben van minder dan € 500.000,- komen niet in aanmerking voor een subsidie'.*

### 4. Wat is het verschil tussen het handboek, de handreiking en de beoordelingsmatrix?

Het **handboek** beschrijft de wijze waarop de toetsing van de VIPP 5 resultaatsdoelstellingen wordt uitgevoerd. Doel van de **handreiking** is de IT-auditor een uniform toetsbaar kader te bieden voor het zorgvuldig uitvoeren van een VIPP 5 assessment, in overeenstemming met NOREA 3000D, gericht op het met redelijke mate van zekerheid vaststellen of opdrachtgever (de betreffende instelling) heeft voldaan aan de VIPP 5 resultaatsdoelstellingen. Verder bevat de handreiking een rapport sjabloon dat de IT-auditor dient te gebruiken voor de vastlegging van de onderzoeksresultaten en de subsidie aanvrager dient te verstrekken aan DUS-I ter verantwoording. De **beoordelingsmatrix** bevat een toetsingsraamwerk, dat de IT-auditor kan gebruiken bij de uitvoering van het VIPP 5 assessment ter beoordeling van de mate waarin de subsidie aanvrager heeft voldaan aan de doelstellingen. Bovengenoemde documenten worden gepubliceerd door [DUS-I](#).

### 5. Waarom is medicatie geen apart onderdeel binnen VIPP 5?

Uit het kostenonderzoek bleek dat het totaal beschikbare bedrag niet voldoende was om ook een medicatie-module toe te voegen. Medicatie is wel onderdeel van de Basisgegevensset Zorg (BgZ), die wel onderdeel is van VIPP 5.

### 6. Hoe worden leveranciers betrokken bij VIPP 5?

Leveranciers worden via verschillende kanalen geïnformeerd over VIPP 5, waaronder informatiebijeenkomsten specifiek voor leveranciers.

## VIPP 5 subsidie aanvragen

### 7. Wanneer kan ik inschrijven voor VIPP 5?

De subsidieaanvraag kan bij DUS-I worden gedaan vanaf 1 maart 2020 om 9.00 uur tot 30 april 2020 23.59 uur. Let op, de startmonitor moet voorafgaande aan de aanvraag zijn ingevuld.

## 8. Is het invullen van de monitor verplicht?

Ja, het invullen van de monitor vormt een verplicht onderdeel van de subsidieregeling. In 2020 zal naast de startmonitor de monitor één keer worden ingevuld. In 2021 en 2022 zal de monitor drie keer per jaar worden ingevuld.

## 9. Waar worden de resultaten van de monitor gepubliceerd?

De resultaten van de monitor worden gedeeld met het ministerie van VWS en gepubliceerd op <https://www.vipp-programma.nl>.

## 10. Wat is de DAEB-overeenkomst?

Met het ondertekenen van een DAEB-overeenkomst wordt het uitvoeren van de VIPP 5-modules door de instellingen een dienst van algemeen economisch belang. Hiermee wordt beoogd dat er geen sprake van ongeoorloofde staatssteun.

De [overeenkomst](#) dient bij DUS-I te worden ingediend met het aanvraagformulier voor VIPP 5.

## 11. Kan ik, als ik gekozen heb voor module 1 versneld, later nog wisselen naar regulier?

Nee, het is niet mogelijk om na de subsidieaanvraag voor module 1 nog te wisselen van versneld naar regulier.

## VIPP 5 assessment algemeen

### 12. Is er een lijst beschikbaar met NOREA auditors?

NOREA heeft een lijst van auditors samengesteld. Deze lijst is terug te vinden op: <https://www.norea.nl/aandachtspunten-vipp-assessments>

### 13. Wat is de bewaartermijn voor de documenten in het kader van de VIPP subsidie?

Alle documenten die in het kader van de verantwoording voor de subsidievestiging van belang zijn moeten gedurende 10 jaar worden bewaard.

### 14. Mag de audit plaatsvinden (ruim) voor de deadlines?

De deadlines zoals vastgesteld in de regeling betreffen de uiterste data. Het is geen probleem als een auditor al eerder vaststelt dat een doelstelling is behaald. Let op, afhankelijk van uw aanvraag (of u wel of geen versnellingsoptie voor module 1 heeft gekozen), kan in uw verleningsbeschikking een andere deadline staan. De datum in uw verleningsbeschikking is leidend.

### 15. Moet voor iedere module een aparte audit worden uitgevoerd en moet voor iedere module een vaststellingformulier worden ingevuld?

Voor iedere module moet een audit worden uitgevoerd. De rapportage van de eerste module, dient de subsidieaanvrager als tussentijdse rapportage aan VWS te verstrekken. Na het afronden van de laatste module, moet de subsidieaanvrager het rapport van de auditor aan VWS verstrekken. Verder moet de subsidieaanvrager na de laatste audit voor alle modules één vaststellingsformulier invullen.

## Module 1

### 16. Wat is een DVZA?

Voor informatie-uitwisseling met PGO's via MedMij, is het nodig om een, bij MedMij geregistreerde, dienstverlener zorgaanbieder (DVZA) te hebben. Deze DVZA organiseert de aansluiting op het MedMij-stelsel. Dit kan de eigen EPD-leverancier zijn of een andere IT-dienstverlener, die dat doet als integrator/broker. Ook is het mogelijk om deze rol zelf te vervullen. In dat geval moet de subsidieaanvrager zelf voldoen aan alle eisen, die MedMij aan deze rol stelt.

### 17. Kan ik meerdere DVZA's hebben?

Het is mogelijk om voor verschillende informatiestandaarden verschillende DVZA's te hebben.

### **18. Is mijn leverancier al DVZA?**

Een overzicht van de DVZA's vind je hier: <https://www.medmij.nl/overzicht-medmij-deelnemers/>. Voor VIPP 5 zijn verschillende informatiestandaarden van toepassing. Controleer of de DVZA voor de juiste informatiestandaard en de juiste rol (uitwisseling van of naar PGO) gekwalificeerd is.

### **19. Waarom is het gebruikspercentage van 5% in de regeling opgenomen?**

Eén van de doelen van de VIPP regeling is dat patiënten in een PGO over hun medische gegevens kunnen beschikken. Omdat VIPP een implementatieprogramma is, zit hier ook een gebruikerspercentage aan vast. Het gebruik van PGO's zal ook door de Patiëntenfederatie Nederland en het ministerie van VWS gepromoot gaan worden. Vanuit VIPP zullen wij de deelnemende instellingen ondersteunen om patiënten en zorgprofessionals mee te nemen in het promoten en gebruiken van een PGO.

### **20. Wat is de ZAL? Hoe meld ik mij daarvoor aan?**

Als je als instelling bent aangesloten bij MedMij, word je opgenomen in de Zorgaanbiederslijst (ZAL). Dit zorgt ervoor dat de instelling vindbaar is voor patiënten vanuit hun PGO. De DVZA, waarvan je gebruik maakt, zorgt dat je wordt aangemeld voor de ZAL. Hiervoor spreek je met de DVZA af met welke unieke zorgaanbiedersnaam hij de instelling moet aanmelden.

### **21. In mijn zorgproces maak ik geen gebruik van radiologieverslagen, wat betekent dit voor norm 1.N2.TC3?**

Indien er geen gebruik gemaakt wordt van radiologieverslagen, vervalt norm 1.N2.TC3.

## **Module 3**

### **22. Wat wordt verstaan onder hergebruik?**

Met hergebruik wordt bedoeld dat het betreffende BGZ item zonder kopiëren en plakken of overtypen kan worden overgenomen (na accordering van de behandelend zorgverlener) in het EPD. Dit moet geautomatiseerd gebeuren.