

## Reglement van Toelating

### Begripsbepalingen

#### Artikel 1.

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- de Orde: de Nederlandse Orde van Register EDP–Auditors;
- het Bestuur: het bestuur van de Nederlandse Orde van Register EDP–Auditors;
- de Algemene Vergadering: de Algemene Vergadering van de Nederlandse Orde van Register EDP–Auditors;
- de Statuten: de statuten van de Nederlandse Orde van Register EDP–Auditors;
- de Commissie: de Commissie van Toelating;
- een gewoon lid: een gewoon lid van de Nederlandse Orde van Register EDP–Auditors;
- een geassocieerd lid: een geassocieerd lid van de Nederlandse Orde van Register EDP–Auditors;
- een aspirant lid: een aspirant lid van de Nederlandse Orde van Register EDP–Auditors;
- het Reglement: het Reglement van Toelating
- het Register: het register zoals bepaald in artikel 9 Statuten.

### Algemeen

#### Artikel 2.

1. Het Reglement bevat nadere regels omtrent de toelating van leden tot de Orde en de erkenning van EDP–auditing–opleidingen.
2. De in dit Reglement gehanteerde begrippen en termen worden, voor zover niet anders gedefinieerd, in dezelfde betekenis gebruikt als in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de Orde.
3. Het Bestuur en de Commissie zijn verplicht gegevens over de behandeling van een aanvraag vertrouwelijk te behandelen.

### Gewoon lid

#### Artikel 3.

1. Als gewoon lid van de Orde kunnen worden toegelaten natuurlijke personen die zijn afgestudeerd aan een door de Orde erkende universitaire opleiding en voldoen aan de gestelde ervarings– en gedragsvereisten.
2. Voorts kunnen als gewone leden worden toegelaten natuurlijke personen waarvan het Bestuur van oordeel is dat zij als zodanig dienen te worden toegelaten.

3. Voorts kunnen als gewoon lid worden toegelaten natuurlijke personen behorende tot een door de Algemene Vergadering nauwkeurig omschreven groep.

### **Toelatingsnormen gewoon lid**

#### **Artikel 4.**

1. De aanvrager-kandidaat dient het universitair diploma EDP-auditing te hebben behaald aan een door de Orde erkende universitaire opleiding.
2. De aanvrager-kandidaat dient om te voldoen aan de ervaringseis te beschikken over tenminste drie jaren relevante werkervaring als EDP-auditor. De aanvrager-kandidaat dient aannemelijk te maken aan de ervaringseis te voldoen door bewijsstukken te overleggen
3. De aanvrager-kandidaat dient te voldoen aan de vereisten van goed gedrag en dient tevens een onbesproken levenswandel te hebben.
4. Indien de aanvrager-kandidaat in het verleden gewoon lid is geweest van de Orde en het lidmaatschap op grond van artikel 8 lid 1 sub c van de Statuten door het Bestuur is opgezegd, komt de aanvrager-kandidaat pas weer in aanmerking voor het gewoon lidmaatschap ná drie jaren vanaf datum opzegging door het Bestuur.

### **Procedure voor toelating tot gewoon lidmaatschap**

#### **Artikel 5.**

De behandeling van een aanvraag tot lidmaatschap bestaat uit de volgende activiteiten:

- a. aanvragen van het gewoon lidmaatschap;
- b. rapport met betrekking tot de aanvraag door de Commissie;
- c. besluit met betrekking tot toelating door het Bestuur;
- d. publicatie besluit tot toelating;
- e. behandeling van bezwaarschriften tegen besluit tot toelating;
- f. berichtgeving over verlening, respectievelijk afwijzing van het gewoon lidmaatschap.

### **Aanvraag gewoon lidmaatschap**

#### **Artikel 6.**

1. De aanvraag om als gewoon lid te worden toegelaten dient schriftelijk aan het Bestuur gericht te worden. Bij de schriftelijke aanvraag dienen onder meer de volgende gegevens te zijn opgenomen:
  - a. de privé-gegevens: naam, volledige voornamen, titels, geboortenaam, geboorteplaats, geslacht, adres, woonplaats;
  - b. gegevens van het opleidingsinstituut: naam en plaatsnaam van het opleidingsinstituut;
  - c. datum van het behalen van het diploma;
  - d. gegevens werkgever: naam, adres, vestigingsplaats werkgever;
  - e. functie.
2. Behalve de in artikel 4 lid 2 van dit reglement bedoelde stukken, dienen te worden overlegd:

- a. een kopie-uittreksel uit het bevolkingsregister;
  - b. een Verklaring Omtrent Gedrag afgegeven door de burgemeester van de gemeente waarin de aanvrager-kandidaat woonachtig is;
  - c. een kopie van het diploma van een door de Orde erkende universitaire EDP-auditing-opleiding.
3. De aanvrager-kandidaat ontvangt van het Bestuur een schriftelijke bevestiging dat de aanvraag in behandeling is genomen.
  4. Het Bestuur zendt de aanvraag aan de Commissie met het verzoek rapport uit te brengen aangaande de aanvraag.
  5. In geval van artikel 3 lid 2 zendt het Bestuur alle relevante bescheiden op grond waarvan zij van mening is dat aan de betreffende natuurlijke persoon toegelaten dient te worden als gewoon lid aan de Commissie met het verzoek rapport uit te brengen aangaande het voornemen van het Bestuur om de betreffende natuurlijke persoon toe te laten als gewoon lid.
  6. De aanvraag van een natuurlijk personen behorende tot een door de Algemene Vergadering nauwkeurig omschreven groep geschiedt voor zover van toepassing conform hetgeen in de vorige leden van dit artikel is bepaald.

### **Commissie van Toelating**

#### **Artikel 7.**

1. De Commissie adviseert het Bestuur over de toelating van gewone leden tot de Orde als bedoeld in artikel 7 lid 1 van de Statuten met inachtneming van het bepaalde in dit Reglement.
2. De Commissie is belast met:
  - a. het beoordelen van natuurlijke personen die een aanvraag hebben ingediend conform het Reglement en het beoordelen van de bewijsstukken die zijn ontvangen. Desgewenst kan ze nadere informatie bij de aanvrager-kandidaat en, – na toestemming van de aanvrager-kandidaat – bij derden inwinnen.
  - b. het beoordelen of natuurlijke personen die conform het Reglement een aanvraag hebben ingediend voor toelating, voldoen aan de gestelde toelatingsnormen;
  - c. het beoordelen van het voornemen van het Bestuur om een natuurlijke persoon op grond van artikel 3 lid 2 van het Reglement toe te laten als gewoon lid;
  - d. het adviseren inzake het aanwijzen van een nauwkeurig omschreven groep, zoals bepaald in artikel 3 lid 3 van het Reglement, opdat natuurlijke personen behorende tot die groep direct kunnen worden toegelaten als gewoon lid;
  - e. het verrichten van aanvullend onderzoek in die gevallen dat derden bezwaar hebben gemaakt tegen toelating van een aanvrager.
  - f. het op verzoek en op eigen initiatief verstrekken van adviezen aan het Bestuur over normen inzake de toelating van gewone leden, geassocieerde leden en aspirant-leden;
  - g. het beoordelen van de kwaliteit van opleidingsinstituten die een aanvraag tot erkenning hebben ingediend alsmede het beoordelen van de kwaliteit van de opleidingen van reeds door de Orde erkende EDP-auditing-opleidingen.

3. De Commissie maakt rapport op van uitgevoerde onderzoeken. Dit rapport bevat tenminste: de datum van het rapport, de namen van de onderzoekers en het advies met onderbouwing. Het rapport wordt tenminste ondertekend door twee commissieleden. Tevens wordt een dossier van het onderzoek samengesteld.
4. Van commissievergaderingen worden besluitenlijsten opgemaakt. De besluitenlijsten bevatten: de datum van de vergadering, de namen van de aanwezigen, de genomen besluiten en een verwijzing naar de onderliggende bescheiden. De besluitenlijsten worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de commissie.

### **Samenstelling Commissie van Toelating**

#### **Artikel 8.**

1. De Commissie bestaat uit een oneven aantal en tenminste drie leden. De Commissie wijst uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een vicevoorzitter aan.
2. Commissieleden worden door het Bestuur benoemd.
3. Het lidmaatschap van de Commissie is gebonden aan een termijn van vier jaar. Aftredende commissieleden zijn herbenoembaar. De voorzitter van de Commissie houdt het rooster van aftreden bij.
4. Van commissievergaderingen worden besluitenlijsten opgemaakt. De besluitenlijsten bevatten: de datum van de vergadering, de namen van de aanwezigen, de genomen besluiten en een verwijzing naar de onderliggende bescheiden. De besluitenlijsten worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de Commissie.

### **Toelating**

#### **Artikel 9.**

1. Het Bestuur besluit tot al dan niet toelating als lid.
2. Het besluit tot toelating wordt onder vermelding van naam en toenaam van de aanvrager-kandidaat openbaar gemaakt.
3. Twee maanden ná het openbaar maken van het besluit wordt het besluit van kracht, mits geen bezwaarschrift tegen de toelating is ontvangen en volgt inschrijving van het gewone lid in het Register.

### **Behandeling van bezwaarschriften tegen besluiten tot toelating**

#### **Artikel 10.**

1. Tot twee maanden na het openbaar maken van een besluit tot toelating kunnen natuurlijke personen en rechtspersonen bezwaar aantekenen tegen dat besluit. Een dergelijk bezwaar dient schriftelijk, gemotiveerd en ondertekend aan het Bestuur van de Orde te worden gericht.
2. Het Bestuur zendt het bezwaarschrift aan de Commissie met het verzoek rapport uit te brengen aangaande het bezwaar.
3. Aan de hand van het door de Commissie uitgebrachte nieuwe rapport kan het Bestuur een eerder genomen besluit tot toelating bekrachtigen, respectievelijk alsnog tot afwijzing van de aanvraag van het gewoon lidmaatschap besluiten.

### **Berichtgeving over verlening, respectievelijk afwijzing van het gewoon lidmaatschap Artikel 11.**

De aanvrager-kandidaat wordt door het Bestuur van de Orde schriftelijk geïnformeerd over verlening, respectievelijk afwijzing van het gewoon lidmaatschap.

### **Aspirant-lid**

#### **Artikel 12.**

Als aspirant-lid van de Orde kunnen worden toegelaten natuurlijke personen die studeren aan een door de Orde erkende universitaire opleiding, of daaraan afgestudeerden die nog niet voldoen aan de gestelde ervaringsvereisten om als gewoon lid van de Orde te kunnen worden toegelaten.

### **Aanvraag en procedure toelating aspirant-lidmaatschap**

#### **Artikel 13.**

1. De aanvraag om als aspirant-lid te worden toegelaten dient schriftelijk aan het Bestuur gericht te worden. Bij de schriftelijke aanvraag dienen onder meer en indien van toepassing de volgende gegevens te zijn opgenomen:
  - a. de privé-gegevens: naam, volledige voornamen, titels, geboortenaam, geboorteplaats, geslacht, adres, woonplaats;
  - b. bewijs van inschrijving of examen van door de Orde erkende universitaire opleiding;
  - c. gegevens van het opleidingsinstituut: naam en plaatsnaam van het opleidingsinstituut;
  - d. gegevens werkgever: naam, adres, vestigingsplaats werkgever;
  - e. functie.
2. De aanvrager-kandidaat ontvangt van het Bestuur een schriftelijke bevestiging dat de aanvraag in behandeling is genomen.
3. De behandeling van een aanvraag tot aspirant-lidmaatschap bestaat uit de volgende activiteiten:
  - a. aanvragen van het aspirant-lidmaatschap;
  - b. besluit met betrekking tot toelating door het Bestuur;
  - c. berichtgeving over verlening, respectievelijk afwijzing van het aspirant-lidmaatschap lidmaatschap.

### **Geassocieerd lid**

#### **Artikel 14.**

Als geassocieerd lid van de Orde kunnen worden toegelaten natuurlijke personen, die naar oordeel van het Bestuur op enigerlei wijze verbonden zijn met het vakgebied IT-audit.

### **Aanvraag en procedure toelating geassocieerd lid**

#### **Artikel 15.**

1. De aanvraag om als geassocieerd–lid te worden toegelaten dient schriftelijk aan het Bestuur gericht te worden. Bij de schriftelijke aanvraag dienen onder meer en indien van toepassing de volgende gegevens te zijn opgenomen:
  - a. de privé–gegevens: naam, volledige voornamen, titels, geboortenaam, geboorteplaats, geslacht, adres, woonplaats;
  - b. gegevens werkgever: naam, adres, vestigingsplaats werkgever;
  - c. functie.
2. De aanvrager–kandidaat ontvangt van het Bestuur een schriftelijke bevestiging dat de aanvraag in behandeling is genomen.
3. De behandeling van een aanvraag tot lidmaatschap bestaat uit de volgende activiteiten:
  - a. aanvragen van het geassocieerd lidmaatschap;
  - b. besluit met betrekking tot toelating door het Bestuur;
  - c. berichtgeving over verlening, respectievelijk afwijzing van het geassocieerd lidmaatschap.

### **Normen erkenning EDP–auditing–opleidingen**

#### **Artikel 16.**

1. Voor erkenning door de Orde komen in aanmerking opleidingen die verbonden zijn aan door de overheid erkende universiteiten en die bovendien voldoen aan de door de Orde vastgestelde regels voor erkenning van EDP–auditing–opleidingen.
2. Indien een universitaire opleiding op enig moment niet meer voldoet aan de door de Orde vastgestelde regels voor erkenning van EDP–auditing–opleidingen, dan heeft de Orde het recht de erkenning van de desbetreffende opleiding in te trekken.

### **Regels voor erkenning EDP–auditing–opleiding**

#### **Artikel 17**

1. Om als door de Orde erkende opleiding in aanmerking te komen, wordt de opleiding beoordeeld op de volgende onderdelen:
  - a. criteria voor toelating van studenten tot de opleiding;
  - b. programmering en studiebelasting van de opleiding;
  - c. procedures, normen en inhoud van de toetsing van studenten door de opleiding.
2. Op termijn kan het Bestuur van de Orde besluiten tot invoering van landelijke tentamens respectievelijk examens, op één of meerdere specifieke deelgebieden van EDP–auditing.

### **Procedure voor het erkennen van opleidingen**

#### **Artikel 18.**

De procedure voor het erkennen van EDP–auditing–opleidingen bestaat uit de volgende activiteiten:

- a. aanvragen van erkenning door een opleidingsinstituut (aanvrager);
- b. rapport met betrekking tot de aanvraag door Commissie;

- c. besluit met betrekking tot erkenning door Bestuur;

### **Criteria voor toelating van studenten tot de opleiding**

#### **Artikel 19.**

Om voor toelating als student van een erkende opleiding in aanmerking te komen, dient hij/zij met succes een HBO- of universitaire opleiding te hebben gevolgd, dan wel een aan te tonen vergelijkbaar niveau te bezitten.

### **Programmering en studiebelasting van opleidingen**

#### **Artikel 20.**

1. Om door de Orde erkend te kunnen worden, dient in het opleidingsprogramma in voldoende mate aandacht te worden besteed aan die onderwerpen die naar het oordeel van de Orde essentieel zijn voor de vereiste en gewenste deskundigheid van de EDP-auditor. Dat heeft onder meer betrekking op:
  - a. automatisering/informatietechnologie;
  - b. informatiesystemen;
  - c. administratieve organisatie;
  - d. organisatiekunde;
  - e. bedrijfseconomie;
  - f. auditing.
2. Het opleidingsprogramma heeft een studiebelasting van tenminste 60 ECTS-punten.

### **Procedures, normen en inhoud van de toetsing van studenten door de opleiding**

#### **Artikel 21.**

1. Voor de toetsing of afstuderenden voldoende inzicht in en overzicht over de verschillende vakgebieden hebben, dienen tentamens en examens te worden afgenomen.
2. De procedure en normering van tentaminering en examinering zijn per reglement geregeld, en zijn door een bevoegde instantie van de universiteit geaccordeerd.
3. Een slotexamen is verplicht. Indien tijdens het slotexamen een afstudeeropdracht of referaat centraal staat, zullen daarnaast andere EDP-auditing-onderwerpen alleen in algemene zin aan de orde komen.
4. Het slotexamen wordt door tenminste twee deskundigen afgenomen, en wel door:
  - a. een hoogleraar EDP-auditing, dan wel een andere door de Orde geaccepteerde hoogleraar op een aanverwant vakgebied;
  - b. een door de Orde geaccepteerde deskundige.
5. Het universitair diploma wordt pas uitgereikt nadat de student het slotexamen met goed gevolg heeft afgelegd.

### **Aantoonbaarheid**

#### **Artikel 22.**

Op basis van de in de artikelen 18 tot en met 20 vermelde criteria kan de Commissie nadere toetsbare voorwaarden stellen. Deze voorwaarden worden door deze

Commissie als bindende voorwaarden bij de toepassing van dit reglement gehanteerd.

### **Aanvraag van erkenning van een opleidingsinstituut**

#### **Artikel 23.**

1. De aanvraag om als opleiding voor erkenning door de Orde in aanmerking te komen, dient schriftelijk aan het Bestuur van de Orde gericht te worden.
2. De aanvrager ontvangt van het Bestuur een schriftelijke bevestiging dat de aanvraag in behandeling is genomen.
3. Het Bestuur zendt de aanvraag aan de Commissie met het verzoek rapport uit te brengen aangaande de aanvraag.

### **Advies over toelating**

#### **Artikel 24.**

1. De Commissie stelt vast of de aanvrager voldoet aan de door de Orde gestelde regels voor erkenning.
2. Op grond van haar bevindingen stelt de Commissie een advies op aan het Bestuur over al dan niet erkenning van de desbetreffende opleiding.

### **Besluitvorming over erkenning**

#### **Artikel 25.**

1. Het Bestuur besluit op basis van het rapport van de Commissie tot erkenning van een opleiding of tot afwijzing van de aanvraag.
2. Het Bestuur stelt de aanvrager schriftelijk in kennis van het besluit.

### **Toezicht op erkende opleidingen**

#### **Artikel 26.**

1. Het desbetreffende opleidingsinstituut is verplicht jaarlijks voor aanvang van ieder collegejaar wijzigingen in het opleidingsprogramma aan het Bestuur van de Orde te melden.
2. Tenminste een maal per drie jaar, en voorts op ieder moment dat de Orde dat noodzakelijk acht, zal de Orde iedere erkende opleiding evalueren. Een dergelijke evaluatie zal plaats vinden onder verantwoordelijkheid van de Commissie. De uitkomsten van het onderzoek worden voorbesproken met het opleidingsinstituut en vervolgens vastgelegd in een rapport. In het rapport wordt geadviseerd over de (voorwaardelijke) voortzetting, respectievelijk de intrekking van de erkenning.
3. Het Bestuur besluit op basis van het rapport van de Commissie tot (voorwaardelijke) voortzetting, respectievelijk intrekking van de erkenning.
4. Het Bestuur stelt het desbetreffende opleidingsinstituut schriftelijk in kennis van het besluit.

### **Sanctiemogelijkheden**

#### **Artikel 27.**



1. Indien een erkende opleiding de regels van de Orde voor erkenning niet naleeft, kan het Bestuur besluiten tot:
  - a. waarschuwing van het desbetreffende opleidingsinstituut;
  - b. berisping van het desbetreffende opleidingsinstituut, met daaraan gekoppeld de verplichting binnen een gestelde termijn zich alsnog te conformeren aan de door de Orde opgestelde regels;
  - c. intrekking van de erkenning.
2. Alvorens over te gaan tot een besluit als vermeld in lid 1 zal het Bestuur advies vragen aan de Commissie.
3. Het intrekken van de erkenning van een opleiding treedt in werking één jaar na datum van het besluit van het Bestuur tot intrekken van die erkenning.

## **Beroepsprocedure**

### **Artikel 28.**

1. Tegen een weigering tot toelating als gewoon lid kan door de aanvrager-kandidaat beroep worden ingesteld bij de Raad van Beroep.
2. Beroep staat niet open voor aanvragers-kandidaten zoals vermeld artikel 3 lid 2 van dit Reglement.
3. Tegen een besluit tot afwijzing van de aanvraag tot erkenning van een opleiding, kan door de aanvrager beroep worden ingesteld bij de Raad van Beroep.
4. Tegen een waarschuwing of berisping, alsmede tegen intrekking van de erkenning door het Bestuur, kan door het desbetreffende opleidingsinstituut beroep worden ingesteld bij de Raad van Beroep.
5. Beroep dient binnen twee maanden ná datum als vermeld in de schriftelijke afwijzing te worden ingesteld.
6. De uitspraak van de Raad van Beroep is bindend.
7. Nadere regels omtrent het instellen van beroep zijn gegeven in het Reglement van Beroep.

## **Wijzigen van het Reglement van Toelating**

### **Artikel 29.**

1. Voorstellen tot wijziging van het Reglement kunnen slechts worden ingediend door de Commissie , door het Bestuur van de Orde of door tenminste een/tiende van het aantal stemgerechtigde leden.
2. Besluiten tot wijziging van het Reglement kunnen slechts worden genomen door de Algemene Vergadering.
3. Wijziging van dit artikel van dit Reglement behoeft de goedkeuring van twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een Algemene Vergadering waarin tenminste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.