



JAARVERSLAG 2024

Versie 4.2
6 mei 2025

Mercuriusplein 3,
Postbus 242,
2130 AE Hoofddorp

Inhoud

Jaarverslag	Blz.
1. Bestuursverslag 2024	3
2. Activiteiten en ontwikkelingen in 2024	6
Jaarrekening 2024	
3. Analyse financiële resultaten	9
4. Balans	11
5. Staat van baten en lasten	12
6. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	13
7. Toelichting balans	14
8. Toelichting en specificatie(s) bij baten en lasten	15
9. Samenstelling Bestuur per 31 december 2024 en bijlagen	18
 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	 2X

1. Bestuursverslag 2024

Missie en doelstelling NOREA

De vereniging Nederlandse Orde van Register EDP-Auditors (NOREA) is statutair gevestigd te Amsterdam en beheert het register van gekwalificeerde IT-auditors (RE = 'register EDP-auditor'). Dit register geeft aan opdrachtgevers en derden de mogelijkheid om vast te stellen of iemand op grond van zijn opleiding en ervaring heeft voldaan aan de eisen die door de beroepsorganisatie worden gesteld.

Daarnaast heeft de beroepsorganisatie de volgende doelstellingen:

- Bevorderen van de kwaliteit van de beroepsbeoefening;
- Het bevorderen van de ontwikkeling van het vakgebied;
- Het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de leden;
- Profileren van de RE-beroepskwalificatie en 'DNA' t.b.v. het maatschappelijk verkeer.

Algemeen

Nederland is één van de meest gedigitaliseerde landen van de wereld en IT zit inmiddels in de haarvaten van veel bedrijfsprocessen. Organisaties kunnen nagenoeg niet meer zonder IT, al beseft men zich dat niet altijd. Met de komst van DORA en NIS2 verandert de aansprakelijkheid van bestuurders. Langzamerhand komt IT-beheersing daarmee prominenter op de agenda van bestuurders, commissarissen en toezichthouders. Maar dat is nog niet in alle gevallen zo, al zou men dit gezien de vele recente gebeurtenissen bij overheden en bedrijven, waarbij de continuïteit in de bedrijfsvoering ernstig werd belemmerd door het falen van de IT, wel verwachten.

De behoefte naar zekerheid over betrouwbaarheid van de IT neemt toe. Daarom neemt de behoefte aan gekwalificeerde IT-auditors, die deze zekerheid kunnen verstrekken, ook toe. De behoefte aan een grotere instroom van het aantal post-masterstudenten neemt toe. Dit beperkt zich niet alleen tot Nederland maar ook daarbuiten. Voor wat betreft de visie op IT-audit is Nederland een koploper en loopt dus bij internationalisering op tegen domeinafbakening van het IT-auditvak over de landsgrenzen. Door het intensiveren van contacten in Europa wordt inmiddels regelmatig aandacht gevraagd voor de unieke invulling van het IT-auditvak in Nederland. NOREA wil als beroepsgroep blijvend anticiperen op de groei van de digitalisering in de breedste zin.

Activiteiten in 2024

In 2024 is in navolging van het NOREA-Manifest 'Voor een digitaal weerbare samenleving' een brief gestuurd aan de verantwoordelijke bewindspersonen om de visie van NOREA nogmaals te benadrukken. Een reactie is in het tweede kwartaal 2025 te verwachten. Vooruitlopend hierop zijn er in tussentijd toelichtende gesprekken geweest met vertegenwoordigers van de departementen. De digitale ontwikkelingen gaan snel. Dit besef neemt ook binnen de overheidsgeledingen toe.

Er zijn in 2024 de nodige evenementen (bijlage I) geweest waarbij leden van NOREA acte de présence hebben gegeven als spreker en/of participant. Zeker in deze tijd hebben de leden een belangrijke toegevoegde waarde bij discussies over digitalisering. Met name vraagstukken over ESG & IT, DORA en NIS2 hebben volop in de belangstelling gestaan. Het is een gegeven dat digitalisering en wetgeving over duurzaamheid momenteel belangrijke thema's zijn. Om de IT-beheersing in de breedste zin geordend in beeld te krijgen is door NOREA het NOREA Reporting Initiative (werktitel) ontwikkeld. Na een ontwikkeltijd van krap vijf jaar zal uiteindelijk begin 2025 een uitgebalanceerd rapport beschikbaar komen. Dit zal onder de naam Internationale Digitale Standaard Rapportage (IDRS) met de nodige publiciteit worden gelanceerd. Dit IT-verslag kan door de gelaagdheid door veel organisaties gebruikt worden om de IT-beheersing in kaart te brengen. In beginsel biedt het Bestuurders en Commissarissen

een goed beeld over het IT-landschap van de eigen organisatie en de externe systemen. NOREA verwacht dat het rapport ook in de toekomst zijn meerwaarde zal hebben voor externe verantwoording.

NOREA treedt als beroepsvereniging naar buiten via website, nieuwsbrief aan leden en LinkedIn. Op LinkedIn mag NOREA rekenen op een gestaag groeiend aantal volgers. Het afgelopen jaar heeft de Taskforce DORA een eigen LinkedIn-pagina gelanceerd om alleen die mensen voor wie het interessant is te informeren. Ook daar zien we een gestaag groeiend aantal volgers. Daarnaast is er in 2024 voor gekozen om de NOREA-podcasts op te gaan nemen in de professionele studio van de Radiofabriek op het Mediapark in Hilversum. Hiermee is de geluidskwaliteit aanzienlijk verbeterd. Door toename van het aantal luisteraars worden ook spontaan nieuwe onderwerpen aangedragen. In 2024 zijn er afleveringen gemaakt over NRI, ESG, DORA, NIS2 en de AI-act. Daarnaast zijn er twee podcasts opgenomen in de serie 'In gesprek met de commissaris'.

NOREA is een beroepsvereniging die voornamelijk door gedreven vrijwilligers wordt gerund. Commissies, Werkgroepen, Kennisgroepen en Taskforces binnen NOREA zijn verantwoordelijk voor het opstellen van informatiebulletins, handreikingen en Reglementen. De output van deze groepen worden hogelijk gewaardeerd door de markt en de leden. Voor enkele projecten wordt vaktechnische en projectmatige ondersteuning geleverd door de zogenaamde OOB-kantoren. Het Bestuur en alle andere entiteiten worden ondersteund door een klein stafbureau.

Nu de digitalisering in de breedste zin veel prominenter z'n beslag in de samenleving krijgt is het zaak dat ook binnen NOREA een heroriëntatie plaatsvindt. Als we ook voor de toekomst onze positie willen behouden zal NOREA moeten transformeren van een vrijwilligersorganisatie naar een professionele organisatie zodat de huidige kwaliteit voor de toekomst kan worden geborgd en vergroot.

Er zijn in 2024 enkele bestuurlijke mutaties geweest. Zo zijn Irene Vettewinkel-Raymakers en Bart de Jongh teruggetreden als bestuurslid NOREA. Eén vacante plek is ingenomen door Edwin Hummel, de andere vacante plek hoopt het Bestuur medio 2025 te kunnen invullen.

Het jaar 2024 heeft in het teken gestaan van herbezinning en heroriëntatie. In oktober 2024 is er tijdens de tweedaagse bestuurlijke bijeenkomst gewerkt aan de uitwerking van een viertal strategische pijlers, beschreven in een strategisch plan voor de periode 2025–2029. Iedere pijler is geadopteerd door een tweetal bestuursleden die verantwoordelijk zijn voor de uitwerking en uitvoering van de benodigde acties. Periodiek wordt de voortgang getoetst. Het strategisch plan is tijdens de Algemene Ledenvergadering van NOREA op 12 december 2024 gepresenteerd.

Strategie 2025 - 2029



Imago, profiling, positionering

Nederland is één van de meest gedigitaliseerde landen van de wereld en IT zit inmiddels in de haarvaten van bedrijfsprocessen van organisaties. IT is inmiddels overal en NOREA is de enige beroepsgroep in de wereld naast accountants waar leden assurance mogen afgeven in de vorm van ISAE3402 en ISAE3000. Wie willen we zijn en hoe positioneren we ons? Het hoge doel is om (h)erkend te zijn als beroepsgroep die IT kan doorlichten, verbeteren, adviseren en eventueel assurance kan verstrekken.



Go to market – meer leden

Voortbordurend op dit thema in de vorige strategie 2021 -2025. Meer bekendheid krijgen in de markt als beroepsgroep en RE door meer exposure te genereren op social media, de pers, publieke en private instanties. Doel is om het beroep/merk RE breed in de maatschappij (h)erkend te krijgen.



Kwaliteit - expansie Europa/Nederland

Door de hoeveelheid EU -wetten die op ons afkomen en te maken hebben met IT (DORA, AI -act, DMA, DSA, etc) moeten we ons positioneren om enerzijds tijdig bij het wetgevingsproces betrokken te zijn en anderzijds om consultaties te schrijven en hier ook nadrukkelijk de werk-, kennisgroepen en taskforces een sturende rol te geven. Daarnaast zullen we ook de contacten versterken met Enisa, Accountancy Europe, de Nederlandse overheid en de EU.



Operational excellence

Intern gericht thema waarbij we een basis leggen voor verdere groei door het verder op orde brengen en houden van onze organisatie zodat deze verdere groei aan kan. Gedacht kan worden aan het bewaken van de kwaliteit van onze data (PE - administratie en ledenadministratie), kwaliteitstoetsing van onze leden en Vaktechniek .

Vooruitblik

Met ingang van 2025 is voortvarend gestart met de uitvoering van de plannen. Een positieve ontwikkeling is eveneens dat medio 2025, na een lange zoektocht, een Raad van Advies zal worden geïnstalleerd. Voor de nabije toekomst is het van belang om een toetsend en adviserend orgaan mee te laten kijken bij de uitvoering van de plannen. Het Bestuur kijkt uit naar een goede en vruchtbare samenwerking.

Het bestuur wil iedereen danken voor de inzet die veel leden, als vrijwilliger, hebben geleverd om het vak als IT-auditor in al zijn variëteit te borgen door hoogwaardige Handreikingen, Reglementen en anderszins voor alle NOREA-leden.

Namens het Bestuur

Marc Welters

Voorzitter NOREA

2. Activiteiten en ontwikkelingen in 2024

Ledenvergaderingen

Op 26 juni en 12 december 2024 hebben de respectievelijk voor- en najaars ledenvergaderingen plaatsgevonden. In de ALV van 26 juni is de jaarrekening 2023 vastgesteld. In de december-ledenvergadering is ingestemd met de begroting 2025 en de voorgestelde contributieverhoging voor 2025.

In de vergadering van 12 december is voorzitter Irene Vettewinkel – Raymakers afgetreden en Marc Welters benoemd tot voorzitter. Bart de Jongh is eveneens gestopt als bestuurslid. In zijn plaats is Edwin Hummel benoemd als bestuurslid. De bestuursleden Frits Heijman en Manon van Rietschoten zijn herbenoemd voor een periode van drie jaar.

In de juni-ledenvergadering is het herzieningsvoorstel in verband met het Reglement Kwaliteitsbeheersing, in het kader van de IFAC-standaarden ISQM1 en 2, vastgesteld.

Visitaties IT-auditopleidingen

De Commissie van Toelating/Visitatiecommissie heeft besloten de erkenning voor een periode van 3 jaar te verlengen. Een volgende visitatieronde zal plaatsvinden in het voorjaar 2027. In voorbereidende zin zal ruim aandacht worden besteed aan de herijking van het Beroepsprofiel en de eindtermen.

De erkende opleidingen zijn:

- Post-Master IT-Auditing & Advisory, Erasmus School of Accounting & Assurance, Erasmus Universiteit Rotterdam
- Executive Master of IT-auditing, TIAS School for Business and Society, Tilburg University
- Postgraduate Opleiding IT Audit, Compliance & Advisory, Vrije Universiteit Amsterdam
- Executive Programme of Digital Auditing, Amsterdam Business School, Universiteit van Amsterdam

Kwaliteitsonderzoek

In 2024 is aan 23 organisaties en 12 ZZP'ers verzocht een self assessmentonderzoek aan te leveren. Na beoordeling hiervan zijn in 2024 16 organisaties aangeschreven voor de uitvoering van een nieuw of herhaald onderzoek. Hiervan zijn er in 2024 4 afgerond en lopen 12 onderzoeken door naar 2025 of worden dan opgestart.

Er zijn 7 onderzoeken, die waren gestart in voorgaande onderzoeksjaren, in 2024 afgerond.

Er zijn 6 ZZP-organisaties onderworpen aan een verkorte procedure naar aanleiding van het ontvangen een self-assessment. In voorkomende gevallen is verzocht om binnen een halfjaar verbeteringen aan te brengen in het kwaliteitsstelsel.

Gezamenlijke toetsing op IIA- en NOREA-normen

Met IIA-Nederland heeft in 2023 intensief overleg plaatsgevonden omdat IIA in enkele opzichten is afgeweken van de uitgangspunten zoals vastgelegd in de oorspronkelijke accreditatie-overeenkomst, op grond waarvan IIA ook namens NOREA (en NBA) kwaliteitsonderzoeken werden uitgevoerd.

Door IIA is in december 2023 besloten om de accreditatie-overeenkomsten met NOREA en NBA te beëindigen.

In 2024 is verkennend gekeken waar de overeenkomsten in de aanpak en uitvoering van de onderzoeken zitten, in plaats van alleen maar te focussen op de verschillen. Uiteindelijk is ultimo 2024 bij een grote verzekeringsmaatschappij met succes een pilot uitgevoerd waarbij in samenwerking

zowel de externe kwaliteitstoetsing op de IIA-normen als op de NOREA-normen is uitgevoerd. De scope van de kwaliteitstoetsingen van IIA en NOREA zorgden samen voor een brede dekking van de kwaliteit van het onderzoek.

Door de kwaliteitstoetsingen in samenwerking uit te voeren, zijn de verplichte kwaliteitstoetsingen vanuit IIA en NOREA zo efficiënt mogelijk uitgevoerd en is, zoveel als mogelijk, voorkomen dat dubbel werk is uitgevoerd. De rapportage is in het 1^e kwartaal 2025 gepresenteerd. De evaluatie en/of voortzetting van deze werkwijze zal medio 2025 plaatshebben.

Nieuwe publicaties

Volwassenheidsmodel Informatiebeveiliging

In juni 2024 heeft een werkgroep van NBA-LIO, samen met NOREA en verschillende sectoren, het vigerende volwassenheidsmodel geactualiseerd. Deze herziening is bedoeld om het model verder te verfijnen en actualiseren, zodat organisaties de informatiebeveiliging beter kunnen meten, bepalen en verbeteren.

De update introduceert drie nieuwe normen die essentieel zijn voor het aanpakken van moderne en toekomstige cyberdreigingen, en herzielt drie bestaande normen. De nieuwe normen vallen binnen de domeinen Governance, Organisatie, en Personeelsbeheer.

- De eerste nieuwe norm richt zich op de kwaliteit en het type informatie die het management gebruikt voor het sturen van de informatiebeveiligingsstrategie.
- De tweede nieuwe norm behandelt het mandaat en de bevoegdheden, en hoe deze formeel zijn vastgelegd.
- De derde nieuwe norm gaat over de processen rondom indiensttreding.

Nieuwe Handreiking DigiD-assessments 2024

De NOREA-werkgroep DigD-assessments heeft een nieuwe handreiking 2024 uitgebracht. Deze handreiking integreert alle losse onderdelen die het afgelopen jaar op de site zijn geplaatst. Dit houdt in dat na publicatie van deze Handreiking alle andere handreikingen en testaanpakken niet meer geldig zijn. Deze Handreiking trad in werking op 1 juli 2024 en vervangt versie 4.0 (17 juli 2023).

Nieuwe Handreiking ENSIA 2024

In December 2024 zijn de nieuwe handreikingen ENSIA gepresenteerd en in werking getreden.

Update handreiking privacy audits WPG voor boa's

De NOREA-werkgroep WPG heeft een update opgesteld van de Handreiking Privacy Audit Wpg (boa). De nieuwe versie is geldig vanaf de publicatiedatum (3 september 2024) en komt in plaats voor alle eerdere versies. In deze versie zijn eveneens alle FAQ's van een datum vóór 3 september 2024 opgenomen.

NOREA-bijdrage in FD special Security & Cloud

Het Financieel Dagblad publiceerde 14 oktober 2024 de bijlage Security & Cloud met daarin ook een bijdrage van NOREA. Digitalisering van diensten en producten in combinatie met de uitbesteding van IT

aan derden maakt organisaties onderling afhankelijk. Compliant zijn aan de tsunami aan regelgeving die daaruit ontstaan is vraagt de aandacht van senior management en toezichthouders. 'Omdat er opmerkelijk genoeg geen bruikbare rapportagestandaard bestaat, heeft NOREA de IT-verslaggevingstandaard ontwikkeld'. Hierdoor kunnen organisaties voor intern en extern gebruik rapporteren over de beheersing van hun digitale risico's.

DORA in Control studierapport inclusief framework en DORA Incident Classification Tool

De Taskforce DORA heeft het inclusief framework en de tool gepresenteerd tijdens het jaarlijkse Risk Event op 6 november 2024. De tool is in samenwerking met RiskNow gelanceerd. Met deze tool kunnen financiële entiteiten eenvoudig bepalen of een incident als groot wordt geclassificeerd en als zodanig moet worden gemeld aan de bevoegde autoriteiten in het kader van de Wet Digitale Operationele Weerbaarheid (DORA). De vragenlijst is gebaseerd op de bijbehorende classificatie van ICT-gerelateerde incidenten

Template DORA Exit Plan

De Taskforce DORA heeft een template ontworpen om organisaties te helpen voldoen aan de eis van de Digital Operational Resilience Act over exitplanning. De template is opgesteld door experts en kan fungeren als hulpmiddel bij het opstellen, documenteren en implementeren van een exitplan dat voldoet aan de wettelijke vereisten, risico's vermindert en de operationele stabiliteit bevordert in het geval van een (mogelijke) exit van een ICT-derde partij.

Consultatiereacties

Er is door NOREA gereageerd op:

- De Internetconsultatie Cyberbeveiligingswet
- Het wetsvoorstel waarmee de Europese NIS2-richtlijn in de Nederlandse wetgeving omgezet wordt

3. Jaarrekening

Analyse financiële resultaten 2024

Het boekjaar 2024 sluit met een positief resultaat van € 78.044 terwijl een negatief resultaat van € 164.200 werd begroot. Het verschil tussen de realisatie en begroting 2024 is € 242.244. Het berekende resultaat komt ten gunste van de Algemene Reserve terwijl er een onttrekking werd verwacht. Voor 2025 wordt wel verwacht dat de financiering van de ingezette plannen/investeringen ten laste komt van de Algemene reserve. Dit is in de begroting 2025 verwerkt.

De onderbesteding is deels te verklaren doordat het in 2024 helaas niet gelukt is om de vacature van een manager Vaktechniek in te vullen. Hierdoor konden een aantal activiteiten niet adequaat of vertraagd worden opgepakt. De procedure is eind 2024 weer opgestart.

De beknopte verklaringen van de verschillen met de begroting zijn (afgerond):

- De contributies bewegen mee met de ledenmutaties en de nieuwe inschrijvingen. De resulteert in een positieve bate van ruim € 18.000;
- Minder bijeenkomsten en cursussen resulteren in lagere baten van € 6.000;
- De overige baten vallen € 18.000 gunstiger uit door met name de rentebaten.
- Er is voor € 6.000 meer aan uren voor CKO-onderzoeken gedeclareerd dan werd begroot;
- De bestuurskosten betreffen de vergaderkosten van alle gremia binnen NOREA. Voor 2024 waren deze te laag ingeschat. Overschrijding is ruim € 5.000.
- De bureau en bedrijfskosten zijn ongeveer € 98.000 lager dan begroot. Dit komt onder andere doordat de vacature Manager Vaktechniek in 2024 niet kon worden ingevuld.
- In 2024 zijn er minder activiteiten binnen de eigen geledingen georganiseerd hetgeen tot ruim € 8.000 lagere kosten leidt.
- De PR-kosten zijn € 25.000 lager dan begroot omdat enkele initiatieven doorgeschoven zijn naar 2025.
- De kosten voor vaktechnische ontwikkeling, zijn minder dan begroot. Dit heeft deels te maken met een latere start van enkele verbeterinitiatieven en projectuitwerkingen. De onderbesteding is voor 2024 ruim € 68.000. Een aantal initiatieven zijn eind 2024/begin 2025 gestart. De kosten zijn verwerkt in de begroting 2025.
- De overschrijding van de post bijdragen komt volledig (€ 5.000) door de financiering van de participatie bij het jaarfestival van het ECP waarbij NOREA met de presentatie van het Reporting Initiative acte de préséance heeft gegeven.
- Van betaalde adviezen (begroot € 35.000) is in 2024 geen gebruik gemaakt. De kosten kwaliteitsonderzoek vallen ruim € 20.000 hoger uit. Dit heeft te maken met het gegeven dat er meer declarabele onderzoeks-uren met de onderzoekers moesten worden verrekend. Daarnaast zijn extra kosten gemaakt om het CKO-formularium te actualiseren en waar nodig te verbeteren.
- In de overige lasten is een post opgenomen voor een nagekomen afrekening over 2023 van ruim € 12.000 en een positieve BTW –suppletie (€ 5.000). Per saldo wordt de begroting met circa € 2.000 onderschreden.

Resultaatbestemming

Van het berekende exploitatieresultaat wordt € 10.000 toegevoegd aan de reservering voor het NOREA-lustrum dat wordt gevierd in 2027. In voorgaande jaren is door het Bestuur besloten om ter financiering van het terugkerende lustrumfeest deze jaarlijkse dotatie te doen.

Het overige resultaat zal worden toegevoegd aan de algemene reserve omdat het bestuur het uitgangspunt hanteert dat –naast een gezonde reservepositie– ook de verplichtingen in verband met personele dienstverlening en ondersteuning door NBA uit de reserve(s) gedekt moeten kunnen worden.

Ontwikkeling ledenaantal

In 2024 zijn in totaal 101 nieuwe leden ingeschreven, terwijl 70 leden zijn uitgeschreven en/of gemuteerd waaronder per saldo 2 leden die zich als gepensioneerd lid hebben laten registreren.

2. BALANS

Balans per 31 december 2024
(na voorstel resultaatbestemming)

ACTIEF	2024 €	2024 €	2023 €	2023 €
Vlottende activa				
Vorderingen				
1 Debiteuren	22.300		8.232	
2 Belastingen	4.061		33.690	
3 Overige vordeingen en overlopende activa	<u>18.302</u>		<u>11.560</u>	
		44.663		53.482
4 Liquide middelen		1.205.827		1.069.412
Som der vlottende activa = Totaal		<u>1.250.490</u>		<u>1.122.894</u>
PASSIEF				
Eigen Vermogen				
5 Algemene reserve (na resultaatverrekening)	1.029.480		961.437	
6 Bestemmingsreserve t.b.v. Lustrum 2027	<u>30.000</u>		<u>20.000</u>	
		1.059.480		981.437
Kortlopende schulden				
7 Crediteuren	26.187		27.018	
8 Belastingen			-	
9 Overige schulden en overlopende passiva	<u>164.823</u>		<u>114.439</u>	
		191.010		141.457
Afronding				
Totaal		<u>1.250.490</u>		<u>1.122.894</u>

3. Staat van baten en lasten over het boekjaar 2024

		Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
<i>Baten</i>				
Contributies en entreegelden	1	920.749	903.000	862.479
Activiteiten: bijeenkomsten/cursussen	2	3.765	10.000	550
Activiteiten: publicaties	3	217	300	187
Overige baten	4	22.850	5.000	16.540
Kwaliteitsonderzoek	13	31.135	25.000	25.995
Som der baten		978.715	943.300	905.751

<i>Lasten</i>				
Bestuur en overige organen	5	25.390	20.000	17.398
Bureau- en bedrijfskosten	6	626.619	725.000	524.630
Activiteiten: bijeenkomsten/cursussen	7	1.247	10.000	20.626
Publicaties	8	-	-	-
PR kosten	9	149.485	175.000	140.669
Vaktechnische ontwikkeling	10	31.920	100.000	53.659
Bijdragen IFAC, ECP.nl etc.	11	14.583	10.000	10.116
Advieskosten	12	-	35.000	-
Kwaliteitsonderzoek	13	45.524	25.000	29.173
Overige lasten	14	5.903	7.500	-72.252
Som der lasten		900.671	1.107.500	724.019

Resultaat	78.044	-164.200	181.732
------------------	---------------	-----------------	----------------

<i>Resultaatbestemming:</i>			
Dotatie bestemmingsreserve Lustrum	10.000	10.000	10.000
Dotatie Algemene Reserve	68.044	-174.200	171.732
	78.044	-164.200	181.732

4. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Rechtsvorm en inschrijfnummer Kamer van Koophandel

De vereniging Nederlandse Orde van Register EDP-Auditors is gevestigd te Hoofddorp en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40537540.

Algemeen

Alle bedragen zijn vermeld in Euro's, tenzij anders vermeld. Het boekjaar betreft de periode van 1 januari tot en met 31 december. De jaarrekening is opgesteld op basis van historische kosten. De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, richtlijn C1. De baten bestaan voornamelijk uit de jaarlijks te ontvangen contributies van de aangesloten leden.

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Tenzij anders vermeld zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Vlottende activa

De debiteuren en overlopende activa zijn gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Voor eventuele oninbaarheid is een afzonderlijke afwaardering opgenomen. Overlopende activa betreffen vooruitbetaalde lasten en nog te ontvangen baten. Eventuele overige vorderingen betreffen vorderingen waarvan wordt verwacht dat deze binnen een jaar worden ontvangen.

Liquide middelen

Onder liquide middelen worden uitsluitend middelen opgenomen die ter vrije beschikking van de NOREA zijn.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden betreffen schulden met een looptijd korter dan een jaar. Overlopende passiva betreffen nog te betalen lasten of vooruit ontvangen baten.

Financiële instrumenten

In de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

Resultaat

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben.

Vrij besteedbaar vermogen

De algemene reserve wordt aangehouden als buffer om een eventuele volatiliteit in de resultaten op te kunnen vangen, waarmee het financieel bestaansrecht (continuïteit) wordt gewaarborgd en de doelstellingen van de vereniging verwezenlijkt kunnen worden.

5. Toelichting op de balans per 31 december 2024

Balans

	2024 €	2024 €	2023 €	2023 €
1 Debiteuren	22.300		9.566	
Voorziening voor oninbaarheid	-		-1.334	
		22.300		8.232
Voorziening voor oninbaarheid.				
Stand 1 januari	-			
Afboekingen	-		-1.597	
Dotatie/vrijval	-		2.931	
Stand per 31 december		-		1.334
4 Liquide middelen				
ABN AMRO bank NV saldo 31 december		1.205.827		1.069.412
5 Algemene Reserve				
Saldo begin boekjaar	961.436		789.705	
resultaatbestemming boekjaar	68.044		171.732	
Saldo einde boekjaar		1.029.480		961.437
6 Bestemmingsreserve Lustrum 2027				
Saldo begin boekjaar	20.000		10.000	
resultaatbestemming boekjaar	10.000		10.000	
Vrijval lustrum	-		-	
Saldo einde boekjaar		30.000		20.000
9 Overige schuld overlopende passiva				
Apparaatskosten NBA	96.256		76.746	
Reservering vakantiedagen	9.188		10.473	
Accountantskosten	22.748		22.022	
Overige kosten	36.631		5.198	
		164.823		114.439
Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen				
De opzegtermijn van het dienstverleningscontract met de NBA (bureau- en bedrijfskosten) is 6 maanden.				
Dat impliceert een verplichting van tenminste		275.000		275.000

Van het exploitatieresultaat wordt € 10.000, – toegevoegd aan de reservering voor het NOREA-lustrum dat wordt gevierd in 2027. Door het Bestuur is besloten om ter financiering van het terugkerende lustrumfeest deze jaarlijkse dotatie te doen.

6. Toelichting en specificatie(s) bij baten en lasten

1. CONTRIBUTIES EN ENTREEGELDEN

		Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
Aantal	RE leden	1.707	1.675	1.676
	Aspirant-leden*	218	225	228
	Geassocieerden	80	92	75
	Gepensioneerden	84	61	82
	Ereleden	4	4	4
	Inschrijvingen (RE's)	101	70	53
	Opzeggingen/mutaties (RE's)	70	50	68
Tarief	RE leden	510	510	485
	Aspirant-leden	150	150	140
	Geassocieerden	150	150	140
	Gepensioneerden	115	115	110
Contributie	RE leden	858.700	810.500	807.372
	Aspirant-leden	32.400	31.970	31.290
	Geassocieerden	11.700	11.700	10.500
	Gepensioneerden	9.603	4.000	9.020
	Entreegelden	8.347	5.330	4.297
Totaal contributies		920.749	863.500	862.479

* de overgang van aspirant –leden naar RE's gedurende het jaar wordt zo nodig per halfjaar verrekend in het contributietarief.

In het NOREA-register staan ultimo 2024 1.707 RE-leden ingeschreven. In 2024 zijn 101 nieuwe leden ingeschreven, terwijl bij 70 leden zijn uitgeschreven en/of andere mutaties hebben plaatsgevonden. Er waren eind 2024 218 aspirant-leden, 80 geassocieerde leden, 84 gepensioneerde leden en 4 ereleden ingeschreven.

2/3 ACTIVITEITEN: opbrengst bijeenkomsten en verkoop publicaties

Er is in 2024 één groot evenement georganiseerd zijnde het 20-jarig bestaan van de Kennisgroep ICT & Zorg. Aan bijdragen is € 3.765, – ontvangen. De bijeenkomst is gehouden op 12 november 2024 en was een groot succes. Aan verkochte publicaties is € 217, – ontvangen.

4. OVERIGE BATEN

De 'Overige baten' (€ 22.850, –) kunnen als volgt worden gespecificeerd:

- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| • Rentebaten spaarrekening | € 17.918, – |
| • Onderwijslicenties | € 3.154 |
| • Uitgifte Privacy Audit proof logo | € 1.033 |
| • Overige opbrengsten | € 745, – |

5. BESTUUR EN OVERIGE ORGANEN

Dit betreft vergaderkosten van bestuur, commissies en werkgroepen.

6. BUREAU- EN BEDRIJFSKOSTEN

Dit betreft de doorbelasting van de kosten van medewerkers en de verrichte diensten (kantoorruimte, administratie en webhosting) door de NBA, en ook porto-, bank-, incasso- en accountantskosten.

7. ACTIVITEITEN (bijeenkomsten)

Dit betreft de kosten voor de organisatie van Symposia en Roundtables, de activiteiten van de Young Professionals, de bijdrage aan de gezamenlijke Roundtables van ISACA en NOREA en de Joop Bautz Award.

9. PR-kosten

Dit betreft de kosten voor de inhuur van de webmaster/contentmanager, de publiciteitscampagne via BNR, Advertorial FD, de kosten van de websites, podcasts, nieuwe-ledenbijeenkomsten en eindejaarsattenties voor de actieve leden van commissies, kennisgroepen en taskforces.

10. VAKTECHNISCHE ONTWIKKELING

In 2024 is € 31.920, – uitgegeven aan projecten en de aan- of uitbesteding van werkzaamheden in verband met vaktechnische ontwikkeling en/of (eind)redactie van vaktechnische publicaties. (ICT & Zorg, Xaurum, e-Learning, DORA, NRI en Volwassenheidsmodel)

11. BIJDRAGEN (LASTEN)

Dit betreft de contributiebijdrage van de NOREA over de lidmaatschappen van:

- International Federation of Accountants;
- Electronic Commerce Platform Nederland (ECP.nl).
- XBRL.nl.

13. KWALITEITSONDERZOEK

Naast de kosten van de onderzoekers (die worden doorbelast aan de onderzochte organisaties) zijn de abonnementskosten geboekt in verband met clientonline.nl, de beveiligde omgeving voor de uitwisseling van documenten in verband met het kwaliteitsonderzoek. Ook zijn er kosten in verband met de aansprakelijkheidsverzekering ten behoeve van de activiteiten van College Kwaliteitsonderzoek

(CKO) en de onderzoekers. Rekening houdend met overloop door nog onderhanden toetsingen zijn in de jaarrekening 2024 de volgende baten en lasten opgenomen:

• Gefactureerde onderzoeken	€ 31.135, –	
• Kosten kwaliteitsonderzoekers		€ 30.060, –
• Extra projectactiviteiten CKO		€ 8.455, –
• Kosten aansprakelijkheidsverzekering		€ 4.621, –
• Kosten abonnement clientonline.nl		<u>€ 2.388, –</u>
	€ 45.524, –	

De meerkosten van deze activiteiten worden gedekt uit de algemene middelen.

14. Overige lasten

De overige lasten zijn € 5.903,–, zijnde:

• Een nagekomen doorbelasting voor wat betreft Bureaukosten over 2023	€ 12.439,–
• BTW suppletie 2024	–/– € 5.712,–
• Er is voor 2024 een dotatie dubieuze debiteuren opgenomen	–/– € 824, –

Samenstelling Bestuur per 31-12-2024

- drs. M.M.J.M. Welters RE RA CRISC (voorzitter)
- ing. J. Jacobs RE CRISC (vicevoorzitter)
- mw. drs. M. Pauw RE (secretaris)
- mw. M. van Rietschoten RE MSc RA (penningmeester)
- drs. A.J.H.M. Lucassen RE CISA CISSP
- drs. F.J. Heijman RE RA
- E. Hummel RE RO CISA

Directie en bureaustaf per 31-12-2024

- V.J. Krul MBA (directeur)
- mw. drs. C.N.M. Maas (stafmedewerker educatie en commissies)
- mw. drs. N. Gutterswijk (webmaster)
- mw. A. Sultan (management-assistent)

Voor akkoord, namens het bestuur,

Amsterdam, 12 juni 2025

drs. M.M.J.M. Welters RE RA CRISC (Voorzitter)	
Ing. J. Jacobs RE CRISC (vicevoorzitter)	
mw. drs. M.R. Pauw RE (secretaris)	
mw. M. van Rietschoten RE MSc. RA (penningmeester)	
drs. F.J. Heijman RE RA	
drs. A.J.H.M. Lucassen RE CISA CISSP	
E. Hummel RE RO CISA	
Vacature	

Overige gegevens

Bijlage I

Overzicht evenementen met NOREA deelname en participatie in 2024

(niet limitatief)

ISACA/NOREA Round tables (of als online 'Square Tables'):

- 17 januari: Behind the Scenes of the ISO Certificate
- 13 maart: How does IAM NIS2 compliance help?
- 27 maart: Risk management in business language
- 17 april: Access Governance and Compliance in Zero Trust environments
- 24 april: Cybersecurity as a strategic opportunity
- 23 mei: Cyber Booked
- 29 mei: AI beyond the hype: Opportunities and Risks in InfoSec
- 5 juni: DORA, Hacker niet stelen
- 10 juni: The usage of Blockchain
- 3 juli: Why cyber insurance is (not) a waste of money
- 4 september: EU's digital strategy and role of the IT-auditor
- 18 september: Diversity in cybersecurity
- 25 september: Top 5 lessons learned from defending Microsoft 365
- 25 september: The nuts and bolts of achieving compliance
- 2 oktober: Preparing the Human Firewall against threat landscape
- 14 oktober: Integrating IT governance for a Secure Future

Evenementen georganiseerd door NOREA:

- 7 maart: Webinar Smart Contract Risk
- 10 april: Bijeenkomst Kwaliteitseisen voor kleine IT-auditorganisaties en ZZP'ers
- 17 april: NOREA Young Prof Future Proof Sessie: ESG
- 13 juni: Bijeenkomst DORA voor de IT-auditor
- 4 juli: NOREA/NBA webinar Volwassenheidsmodel Informatiebeveiliging
- 23 september: Roundtable ontwikkelingen in het vakgebied
- 2 oktober: NOREA Young Prof Future Proof Event: NIS2
- 24 oktober: Seminar Dossiervorming
- 12 november: Jubileumcongres NOREA-kennisgroep ICT& Zorg
- 12 december: NOREA Young Prof i.s.m. BusySeasonTalks:
Dialoogsessie Toekomst van vertrouwen

Evenementen in samenwerking met ISACA/PvIB/IIA:

- 9 oktober: Security Congres
- 6 november: Risk Event

Bijlage II

Raden, Commissies, Kennis- en werkgroepen

In 2024 waren de volgende Commissies, Kennis- en Werkgroepen actief:

- Raad voor Beroepsethiek
- College Kwaliteitsonderzoek
- Commissie Beroepsregels
- Commissie Communicatie, samengevoegd met de Redactiecommissie
- Commissie Educatie
- Commissie van Toelating
- Kennisgroep Betalingsverkeer
- Kennisgroep Cybersecurity
- Kennisgroep ICT en Zorg
- Kennisgroep Privacy
- Kennisgroep Keteninformatiemanagement
- Werkgroep IT en Financial Audit
- Werkgroep DigiD-assessments
- Werkgroep ENSIA
- Kennisgroep Software Development
- Kennisgroep Innovatie
- Kennisgroep Algorithm & Assurance
- Werkgroep IT-Governance Reporting Initiative
- Taskforce EU-regelgeving
- Taskforce Quantum computing
- Taskforce Environmental Social Governance (ESG)
- Taskforce AUP datakwaliteit (i.s.m. NBA)
- Taskforce DORA

